

# COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

## RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Maringá

2012

## RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2012

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) apresenta o Relatório Final de Autoavaliação Institucional, onde se consideram as dez dimensões necessárias ao processo avaliativo, as quais foram estabelecidas pela Lei nº 10.861/04, instituída pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

O referido documento é fundamental para dar-se continuidade a reflexão sobre os diversos aspectos institucionais avaliados, analisados e relatados no relatório final do ano de 2012, os quais serão essenciais para nortear futuras ações da Instituição de Ensino Superior (IES) e que tem como o intuito a melhoria da qualidade de ensino ofertada.

Atenciosamente,

Fernando Luiz De Souza  
Presidente da Comissão Própria de Avaliação

## **SUMÁRIO**

### **INTRODUÇÃO**

1.1 COMPONENTES DA CPA

1.2 DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.3 A FACULDADE EFICAZ

1.4 OBJETIVO, MISSÃO E FINALIDADE DA FACULDADE EFICAZ

### **2. IMPLANTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO NA FACULDADE EFICAZ**

2.1 IMPLEMENTAÇÃO

2.2 O INICIO DO PROCESSO

2.3 PLANEJAMENTO DO PROCESSO

2.4 PESQUISA QUANTITATIVA

**2.4.1 Dimensão 1**

**2.4.2 Dimensão 2**

**2.4.3 Dimensão 3**

**2.4.4 Dimensão 4**

**2.4.5 Dimensão 5**

**2.4.6 Dimensão 6**

**2.4.7 Dimensão 7**

**2.4.8 Dimensão 8**

**2.4.9 Dimensão 9**

**2.4.10 Dimensão 10**

### **3. ESTRATÉGIAS**

### **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

### **7. LISTAS DOS ANEXOS**

7.1 REGULAMENTO INTERNO DA CPA

7.2 MODELO DE QUESTIONÁRIO

**7.2.1 DISCENTE**

**7.2.2 DOCENTE**

**7.2.3 COLABORADOR ADMINISTRATIVO**

### **8. RESULTADOS DA APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO**

8.1 DISCENTE

8.2 DOCENTE

8.3 COLABORADOR ADMINISTRATIVO

## INTRODUÇÃO

A Lei nº 10.861/2004 instituiu o Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES) com a finalidade de analisar, oferecer subsídios, fazer recomendações, propor critérios e estratégias para a reformulação dos processos e políticas de avaliação da Educação Superior e elaborar a revisão crítica dos seus instrumentos, metodologias e critérios utilizados. O SINAES realiza análise de três componentes principais: avaliação das instituições de ensino superior, dos cursos de graduação e desempenho acadêmico de seus estudantes.

A avaliação das instituições de educação superior é composta de duas modalidades: Avaliação Externa, realizada por Comissões Avaliadoras do Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais (INEP) e Avaliação Interna, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA).

A **Faculdade Eficaz** em atendimento ao que determina a Lei nº 10.861, constituiu a Comissão Própria de Avaliação com a atribuição de conduzir os processos de avaliação interna da instituição.

A CPA da **Faculdade Eficaz** é composta por 8 (oito) representantes levando em consideração a ideia de construção participativa da autoavaliação, com representação dos segmentos da comunidade acadêmica.

### 1.1 COMPONENTES DA CPA

Representante da Coordenação e Presidente: <b>Fernando Luís de Souza</b>
Representante do Corpo Técnico administrativo: <b>Amanda Querline da Silva</b>
<b>Representante da Mantenedora:</b>
Representante dos Docentes: <b>Rosilene Cavalcante e Rodrigo Barbosa Nogueira</b>
Representante da Comunidade: <b>Jessica Priscila Canassa Gomes</b>
Representante do Corpo Discente: <b>Cleonice Aparecida dos Santos e Ivanete de Vargas</b>

## 1.2 DADOS DA INSTITUIÇÃO

<b>Nome fantasia:</b> Faculdade Eficaz
<b>Mantenedora:</b>
<b>CNPJ:</b> 07.778.960/0001-26
<b>Caracterização:</b> Instituição particular com fins lucrativos
<b>Endereço:</b> Av. João Paulino Vieira Filho
<b>CEP:</b> 87.020.015
<b>Telefone:</b> (44) 3029-9094
<b>E-mail:</b> direcao geral@faculdadeeficaz.com.br
<b>Município:</b> Maringá - PR

## 1.3 A FACULDADE EFICAZ

A **Faculdade Eficaz** é um projeto empresarial, acadêmico e social. Surgiu com a finalidade de contribuir para o desenvolvimento econômico, social e cultural da cidade e da região; formar profissionais de nível superior em diversas áreas e socializar conhecimento científico através de programas e projetos de extensão e de pesquisa, a segmentos da sociedade que não possuem acesso ao saber universitário. A Mantenedora propôs-se e está desenvolvendo um sólido projeto institucional que prima pela seriedade, consistência acadêmica, modernidade, respeito às peculiaridades locais e regionais e qualidade de serviços prestados à comunidade.

## 1.4 MISSÃO VISÃO E VALORES INSTITUCIONAIS

### Missão

A organização e explicitação da missão de uma instituição de ensino superior têm a finalidade de realizar um ideal maior que a identifique e, ao mesmo tempo, diferencie das demais instituições, ao imprimir em suas decisões e ações acadêmicas e administrativas além da marca da qualidade, uma pertinência social no que se refere às peculiaridades econômicas, sociais, ambientais e culturais da

região em que se insere. Em base a esse propósito a Faculdade Eficaz definiu como sua missão: “Fornecer serviços educacionais, nas diferentes formas exigidas pela sociedade, contribuindo para construção de projetos que facilitem a melhoria de qualidade de vida, compartilhando conhecimento e experiência na comunidade acadêmica e na sociedade”.

## **Visão**

Para a Faculdade Eficaz definir a sua visão significou antecipar o que ela deseja ser no futuro. Ao explicitar a visão de futuro a instituição já se coloca hoje onde deseja estar daqui a alguns anos. Assim, a visão adotada é expressa da seguinte forma: “O reconhecimento como referência em Educação nas diversas áreas de atuação.

## **Valores Institucionais**

A especificidade de uma instituição de ensino superior está na função social que ela cumpre e no compromisso com a produção e socialização do saber nas áreas humana, científica e tecnológica, voltadas para o atendimento das necessidades da realidade social que a circunda. Tendo em vista esta especificidade, esta instituição definiu os seguintes objetivos para apoiar seu projeto acadêmico:

I - formar recursos humanos e colaborar na sua formação contínua, em diferentes áreas do conhecimento, visando a sua inserção em setores profissionais e à participação no desenvolvimento da sociedade brasileira;

II - estimular o desenvolvimento do espírito científico, do pensamento reflexivo e da atuação profissional autônoma e empreendedora;

III - disponibilizar ao mercado profissionais com conhecimentos atualizados, domínio das modernas tecnologias e técnicas de atuação profissional, de modo a poder aliar a teoria à prática;

IV - formar cidadãos e profissionais críticos e criativos, capazes de prestar bons serviços à Nação;

VI - promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos, tecnológicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e socializar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

VII - suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos a uma estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

VIII - estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os locais e regionais; prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

IX - promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas historicamente e na instituição;

X - despertar a comunidade para a dimensão da responsabilidade social e para o exercício comprometido e responsável da cidadania, assim como para a produção de bens que estejam à disposição de todos os cidadãos;

XI - desenvolver um processo educacional voltado à transformação do homem e da natureza, em benefício coletivo e em prol da preservação da vida na terra em todas as formas de sua manifestação.

A Faculdade Eficaz pretende atingir seus objetivos por meio das seguintes ações:

- adoção, na organização de seus cursos, de currículos modernos e continuamente atualizados acompanhados de avaliações constantes que demonstrarão sua eficácia e sua pertinência social;

- adoção de metodologias e técnicas de ensino dinâmicas e que possibilitem o envolvimento do acadêmico com o processo de formação, associadas às modernas tecnologias da comunicação e informação;

- desenvolvimento de atividades acadêmicas complementares, como a monitoria acadêmica, estágios extracurriculares, participação em atividades de extensão, viagens de estudos, visitas técnicas, entre outras;

- realização constante de seminários, semanas acadêmicas, jornadas de estudos, congressos e outros eventos para discussão e aprofundamento de temas diversos, bem como de propostas de modernização do ensino, das técnicas e das tecnologias;

- desenvolvimento de ações institucionais de aperfeiçoamento científico e didático-pedagógico continuado do corpo docente e técnico-administrativo.

### **Compromisso Social**

A Faculdade Eficaz como instituição de ensino superior engajada no processo de desenvolvimento da sociedade onde está inserida, é consciente de seu compromisso com a promoção do ser humano, com a preservação dos ecossistemas e o bem estar da sociedade, assume como compromissos em relação aos seus:

#### a) Alunos:

Oferecer ensino de qualidade, por preço justo, empregando recursos tecnológicos adequados, oportunizando o desenvolvimento da consciência crítica e sua inserção no mercado de trabalho.

Este princípio se torna real através das seguintes ações:

- Realizar ações de valorização do aluno;
- Propiciar formação com abordagem científica, profissional e empreendedora;
- Ofertar cursos de capacitação continuada.
- Implantar sistema moderno de comunicação com os alunos;
- Realizar ações e programas voltados para os alunos egressos.

#### b) Parceiros:

Praticar a colaboração mútua adotando posturas éticas e solidárias, estimulando a profissionalização empresarial através de programas, projetos e parcerias.

Este compromisso se viabiliza pelas seguintes atitudes:

- Respeito aos preceitos legais nas transações comerciais;
- Transparência e lealdade nos relacionamentos comerciais;
- Abertura ao diálogo e a solidariedade em situações conflituosas.

#### c) Colaboradores – professores e funcionários:

Promover um clima organizacional favorável ao pleno desenvolvimento das potencialidades humanas, pela execução do trabalho educacional, considerando que a finalidade de uma instituição de ensino superior é a educação e que esta



deve ser antes vivenciada, em todos os setores da instituição, para depois ser ensinada.

Este compromisso se concretiza quando se realizam as seguintes ações:

- Estimular o aperfeiçoamento profissional, incentivando a formação permanente, através de programas próprios ou de parcerias com outras instituições.

- Estabelecer ambiente adequado à vida acadêmica e ao exercício das atividades educacionais.

- Estabelecer com os colaboradores efetivas parcerias visando o desenvolvimento humano e profissional, bem como institucional.

- Praticar políticas administrativas amparadas em valores éticos, morais e legais.

c) Sociedade:

- Promover a transformação da realidade social pela disseminação do conhecimento, oportunizando o desenvolvimento sustentável, estimulando o empreendedorismo, a cultura e a informação, melhorando a qualidade de vida.

- Propiciar a formação de profissionais qualificados de acordo com a demanda regional e desenvolver ações de responsabilidade social.

## 2. IMPLANTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO NA FACULDADE EFICAZ

### 2.1 IMPLEMENTAÇÃO

Em concordância com as determinações do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), a **Faculdade Eficaz**, por meio da CPA, que corresponde pelo processo de auto avaliação institucional, de sistematização e de prestação de informações solicitadas pelo INEP, expõe o relatório das ações e resultados desenvolvidos no decorrer do ano de 2012. A CPA foi formada com a intenção de coordenar e articular o processo interno de avaliação, disponibilizando para a comunidade acadêmica e demais componente da CPA os resultados relativos a este processo de avaliação.

O processo de avaliação interna realizada pela **Faculdade Eficaz** está caracterizado como um método contínuo de avaliação, por meio do qual está

promovendo o crescimento da própria Instituição de Ensino Superior (IES), como uma forma de organizar e planejar as exigências feitas pela comunidade, oferecendo auxílio aos dirigentes para assim compreender os significados do conjunto das atividades educativas e seus resultados, procurando através destes, alcançar maior importância social e democrática.

De acordo com a Lei Nº 10.861, em seu artigo 3º, a CPA considera as diferentes dimensões institucionais, dentre as quais figuraram obrigatoriamente as seguintes:

<b>Dimensão 1:</b> A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
<b>Dimensão 2:</b> A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização;
<b>Dimensão 3:</b> A responsabilidade social da instituição;
<b>Dimensão 4:</b> A comunicação com a sociedade;
<b>Dimensão 5:</b> As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo;
<b>Dimensão 6:</b> Organização e gestão da Instituição;
<b>Dimensão 7:</b> Infraestrutura física;
<b>Dimensão 8:</b> Planejamento e avaliação;
<b>Dimensão 9:</b> Políticas de atendimento aos estudantes;
<b>Dimensão 10:</b> Sustentabilidade financeira.

## 2.2 O INÍCIO DO PROCESSO

A realização do processo de autoavaliação aconteceu por meio de um estudo sobre os documentos, Lei 10.861, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Lei nº 9.394, de 20/12/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação e análise dos questionários.

Através de reuniões os membros discutiram a organização do processo de autoavaliação institucional, avaliação do Plano de Desenvolvimento Institucional e validação das ações que serão desenvolvidas no decorrer do ano.

## 2.3 PLANEJAMENTO DO PROCESSO

Os trabalhos de sensibilização foram iniciados com todos os departamentos para conhecimento da avaliação. A partir das reuniões e encontros foi decidido o modelo de questionários de avaliações de caráter quantitativo, através das coletas de dados.

## 2.4 PESQUISA QUANTITATIVA

Os questionários foram elaborados em reunião da CPA. Após aprovado junto à CPA, o supramencionado instrumento seguiu para avaliação dos docentes e funcionários para entenderem o processo, logo mais para a concretização do mesmo foi escolhido o dia de maior presença dos alunos para a aplicação do mesmo junto à Comunidade Acadêmica.

Curso	Módulo	Nº Matriculado	Questionários Respondidos
Letras /Libras	1	26	20
Letras /Libras	2	26	21

### 2.4.1 Dimensão 1: Missão e plano de desenvolvimento Institucional

**Aspectos** avaliados: Praticas Pedagógica, Praticas administrativa e Objetivos Institucionais.

- **Resultados:** Ao que se refere à missão a instituição preza pelo cumprimento e êxito da mesma, se comprometendo e fornecendo serviços de qualidade para todos envolvidos. Além de contribuir para a construção de projetos de extensão, ensino que facilitam a qualidade de vida acadêmica e da sociedade. No primeiro relatório da CPA identificamos falha no quesito comunicação interna com docentes e funcionários. A faculdade adotou a pratica de reuniões periódicas e comunicativo por e-mail, já para os discentes foi colocado em lugares estratégicos murais de avisos. Os resultados referentes às praticas pedagógicas teve um porcentual negativo, a faculdade quer cumprir com o seu dever na melhor contratação e preparação do corpo docente, o calendário acadêmico que é organizado antecipadamente, sendo previsto pela direção geral e coordenação de curso todas as atividades acadêmicas que acontecerão na instituição, teve resultados favoráveis. No que diz respeito à atualização do corpo docente teve um aumento positivo, mas ainda

precisa melhorar. Reuniões periódicas e a capacitação continuada podem vir a contribuir para uma melhor avaliação do corpo docente da **Faculdade Eficaz**. A secretaria acadêmica da **Faculdade Eficaz** mostrou evolução no que diz respeito a atendimento a respostas de discentes totalmente satisfeitos e parcialmente satisfeitos que totalizam **85,5%**, porém as respostas de indiferentes, parcialmente insatisfeitos, totalmente insatisfeitos e que não utilizam o serviço somam **14,5%**. Um percentual que expõe a necessidade de mudanças estratégicas, para que se possa minimizar ou eliminar este ponto de insatisfação por parte dos alunos. A porcentagem referente ao departamento de ouvidoria mostra que o índice de alunos que não avalia e insatisfeitos ainda esta altos, serão feito divulgação para haver maior participação e conhecimento do setor e.

#### **2.4.2 Dimensão 2: Política de Ensino e Pesquisa**

Aspectos avaliados: Políticas para o ensino.

- **Resultados:** A política de ensino da **Faculdade Eficaz**, em relação ao curso em análise é norteada pela ação integrada entre teoria e prática profissional; pela otimização dos currículos, considerando as diretrizes curriculares nacionais; pela titulação e qualificação dos docentes, segundo os padrões e critérios de qualidade; pela adequação de sua infraestrutura, compreendendo biblioteca, laboratórios e recursos de informática, igualmente definidos pelos padrões e critérios de qualidade; pelos demais campos de estudos e pesquisa, como meio permanente de aprendizagem e pela incorporação da Informática no processo de formação educacional. Com isso tivemos resultados favoráveis no que diz respeito às políticas de ensino.

#### **2.4.3 Dimensão 3: Responsabilidade Social**

- **Resultados:** O diagnostico realizado ainda apontou pontos negativos em relação às ações empreendidas pela Faculdade Eficaz no que se refere ao apoio e respeito a projetos de extensão e ensino, com isso a Faculdade quer dar prioridade a estes projetos com o objetivo de promover ações de Responsabilidade Social, com os acadêmicos e a população.

#### **2.4.4 Dimensão 4: Comunicação com a sociedade**

**Resultados:** A **Faculdade Eficaz** cumpre sua política de uso eficaz dos meios de comunicação. É interessante observar que o resultado do relatório anterior foi insatisfatório **78,2%** no que diz respeito à imagem e divulgação da instituição. Neste ano foi feita a Implantação do setor de Marketing para veicular a imagem da IES tendo o percentual de positividade para **88,9%**. A faculdade está conseguindo por intermédio do processo seletivo, divulgar o curso de Letras Libras com agendamentos de miniaulas para alunos de Escolas Estaduais.

#### 2.4.5 Dimensão 5: Política de Desenvolvimento Pessoal

Aspectos avaliados: Planos de carreira, aspectos para melhoria da qualidade de vida dos funcionários incluindo os docentes e planos de qualificação profissional.

- **Resultados:** Quanto à pesquisa, pode-se dizer que o nível dos resultados foi satisfatório. A **Faculdade Eficaz** oferece um ambiente físico agradável. Incentiva por meio de palestras e programas de treinamentos o desenvolvimento profissional. Nos resultados ficou claro que os docentes e funcionários estão satisfeitos com os benefícios e integração de programas feitos pela IES.

#### 2.4.6 Dimensão 6: Organização e Gestão Institucional

Aspectos avaliados: Composição e funcionamento dos departamentos técnicos e acadêmicos.

**Resultados:** Os resultados do relatório final teve relevância positiva para os departamentos técnico administrativos, discente e docente no quesito comunicação interna, comparado com o resultado do ano anterior. Ainda sim a Faculdade investe anualmente oferecendo cursos e treinamentos para a capacitação profissional de seus funcionários.

#### 2.4.7 Dimensão 7: Infraestrutura Física

Aspectos avaliados: Laboratórios de informática, salas de aula e biblioteca.

- **Resultados:** Com a compra de novos aparelhos e manutenção do laboratório de informática, assim como, exemplar para o aumento do acervo da biblioteca obtivemos resultados melhores que no ano anterior. Porém os

espaços de estudos individuais ainda precisam ser melhorados. Vale salientar que a **Faculdade Eficaz** continuara realizando investimentos para melhor atender seus acadêmicos. As salas de aula foram bem avaliadas pelos alunos e professores, mas segundo pesquisa ainda é necessário ampliá-las. Ventiladores foram comprados para atender os alunos no que diz respeito à ventilação das salas de aula item avaliado negativamente no ano anterior. No que diz respeito à disponibilidade de quesitos didáticos pedagógicos os percentuais ainda não são favoráveis. Em relação ao atendimento dos colaboradores ainda é, necessário verificar quais possibilidades podem resultar em um melhor retorno por parte dos alunos, seja por cursos de capacitação, horário de atendimento, ou se há um horário que gera maior fluxo de acadêmicos e conseqüentemente o atendimento devido à quantidade de pessoas. Os resultados referentes à cantina da Faculdade ainda estão negativos.

#### 2.4.8 Dimensão 8: Planejamento e avaliação

Aspectos avaliados: Projeto Pedagógico do Curso

- **Resultado:** O processo de construção do conhecimento com a realidade social e, conseqüentemente com o envolvimento institucional, acontece através da proposta plena da **Faculdade Eficaz** que consiste em criar um ambiente onde se desenvolvam as atividades de ensino, pesquisa, projetos, seminários, palestras, visitas técnicas e extensão, voltados para uma abordagem interdisciplinar, crítica e reflexiva. Com isso tivemos um percentual excelente no que diz respeito ao Projeto Pedagógico do Curso.

#### 2.4.9 Dimensão 9: Política de Atendimento ao Estudante

Aspectos avaliados: Acompanhamento do discente

- **Resultados:** A **Faculdade Eficaz** realiza uma aula inaugural, na primeira semana do período letivo são programadas visitas ao Campus para conhecer a infraestrutura física; apresentação pela direção e coordenação das Normas Gerais e o Corpo Docente do Curso, é feita uma breve leitura no manual do aluno este fica disponível visivelmente pelo aluno dentro da sala de aula. A **Faculdade Eficaz** disponibiliza além dos laboratórios com acesso a internet, estes são de uso exclusivamente dos alunos e professores durante horário de

aula, a bibliotecária também esta presente durante os períodos das atividades acadêmicas, mas os dados referentes ao atendimento ainda é desfavoráveis, precisamos rever a escala de horário com maior fluxo de alunos para atender melhor aos pedidos dos alunos e professores. O coordenador do curso sempre esta na instituição durante os horários de aula, para atender o aluno e o docente caso estes queiram relatar algum problema, tirar duvidas ou dar opiniões.

#### 2.4.10 Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira da Instituição

Aspectos avaliados: Sustentabilidade

- **Resultados:** O investimento durante o ano de 2012 é notável comparado com o ano anterior.

Quadro demonstrativo do ano de 2011 e 2012.

Ano	Despesas	Receitas
2011	R\$	R\$
2012	R\$	R\$

### 3. ESTRATÉGIAS

Em análises dos resultados a Faculdade Eficaz, juntamente com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) concluiu que é necessário adotar ações perante os percentuais negativos. Com isso foi decido as futuras propostas para o próximo ano.

- A faculdade quer cumprir com o seu dever na melhor contratação e preparação do corpo docente.

-Melhorar o Núcleo de atendimento ao Docente

-Melhorar Laboratório de Informativa

-Melhoras no Setor de Marketing

- Ampliar a Cantina

- No que diz respeito à disponibilidade de quesitos didáticos pedagógicos será realizado um levantamento para verificar os itens que estão em falta e encaminhar para orçamento.

#### **4. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Por meio deste instrumento foram avaliados **2** (dois) cursos de graduação, mais de **75%** dos acadêmicos participaram, pois dos **52** alunos matriculados, **41** responderam o instrumento na íntegra. Também tivemos uma participação significativa por parte dos professores, havendo a participação de **00%**. Dessa forma, podemos afirmar que os números significativos dos sujeitos que compõem a comunidade acadêmica participaram deste instrumento de avaliação, demonstrando assim uma consciência crítica, pois expressaram as suas ideias, sentimentos, críticas e sugestões referentes à qualidade de ensino da nossa instituição.

Portanto, compreendemos o processo de autoavaliação institucional como uma ferramenta e grande valor, uma vez que possibilita a reflexões coletivas que favoreçam o planejamento institucional, a implementação das mudanças necessárias de modo a alavancar ações que se concretizem em crescimento institucional, favorecendo o aprimoramento das ações acadêmicas e administrativas e também estando em consonância com as orientações legais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).



### 3. REGULAMENTO INTERNO DA CPA

# FACULDADE EFICAZ REGULAMENTO INTERNO COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art.1º** O presente Regulamento Interno contém as disposições básicas sobre as atividades da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da **Faculdade Eficaz**, de acordo com a **Lei nº 10.861, de 14 de Abril de 2004** e regulamentada pela **Portaria nº 2051, de 19 de julho de 2004**, do Ministério da Educação (MEC).

**Parágrafo único.** A Comissão Própria de Avaliação, órgão suplementar da Diretoria, terá atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição.

## CAPÍTULO II

### DA CONSTITUIÇÃO, MANDATO E FUNCIONAMENTO.

**Art. 2º** A Comissão Própria de Avaliação é composta pelos seguintes membros:

- I. Um representante do corpo docente;
- II. Um representante do corpo discente, regularmente matriculado;
- III. Um representante do corpo técnico-administrativo;
- IV. Um representante de mantenedora.
- V. Um representante da diretoria, que irá presidir a Comissão.
- VI. Um representante da Comunidade.

**§1º** Os membros serão indicados pela Diretoria Geral da **Faculdade Eficaz**.

**§2º** Os membros que compõem a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da **Faculdade Eficaz** terão mandato de um ano, cabendo a Diretoria da **Faculdade Eficaz** a recondução dos mesmos.

**§3º** Não será permitida a renovação de mais de dois terços dos membros num intervalo inferior a dois anos.

**Art. 3º** A Comissão Própria de Avaliação reunir-se-á, ordinariamente, quinzenalmente e, extraordinariamente, quando convocada por seu presidente ou por, pelo menos, um terço de seus membros.

**§1º** As reuniões serão convocadas com antecedência mínima de quarenta e oito horas, mencionando-se os assuntos da pauta.

**§2º** O prazo de convocação poderá ser reduzido, em caso de urgência, podendo a pauta ser comunicada verbalmente, devendo a presidência justificar o procedimento.

**§3º** As reuniões ocorrerão quando se obtiver o quórum mínimo da metade mais um dos membros.

**§4º** A duração das reuniões deverá ser de, no máximo, duas horas, podendo ser estendida mediante avaliação dos membros presentes.

**§5º** Serão consideradas aprovadas as propostas que obtiverem a maioria simples dos votos favoráveis dos presentes.

**§6º** Será lavrada Ata das reuniões da Comissão, sendo aprovados e assinados pelo presidente e pelos demais membros presentes.

**Art. 4º** O comparecimento às reuniões, exceto dos membros representantes da sociedade civil organizada, é obrigatório e tem precedência sobre qualquer outra atividade.

**§1º** O membro que incorrer em 5 (cinco) faltas consecutivas, ou alternadas, de forma injustificada, será destituído do cargo e substituído pela Diretoria Geral da **Faculdade Eficaz**.

**§2º** O membro-representante discente que tenha participado das reuniões da Comissão Própria de Avaliação, em horário coincidente com atividades acadêmicas, terá direito a recuperação de aulas e trabalhos escolares.

## CAPÍTULO III

### DA COMPETÊNCIA

**Art. 5º** À Comissão Própria de Avaliação, observada a legislação pertinente, compete:

**§1º A** Coordenação e condução dos processos de avaliação interna da **Faculdade Eficaz**, considerando os aspectos abaixo relacionados:

- Informar a toda a comunidade acadêmica a finalidade da Avaliação Institucional, qual seja a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da Instituição como um todo;
- Demonstrar a importância do processo de Avaliação Institucional como instrumento norteador das ações e transformações necessárias ao pleno desenvolvimento da Instituição;
- Identificar e selecionar líderes institucionais com habilidades e competências para desenvolver o processo de Avaliação Institucional de forma eficaz;
- Desenvolver o apoio dos líderes institucionais no processo de Avaliação Institucional, para que o mesmo ocorra num clima ético e de confiança, permitindo que os problemas sejam diagnosticados e discutidos abertamente;
- Planejar o processo de Avaliação Institucional, para que o mesmo seja desenvolvido de forma participativa, envolvendo toda a comunidade acadêmica, sendo assim, crítico e transformador;
- Treinar os líderes institucionais para que esses sensibilizem, envolvam e motivem constantemente a comunidade acadêmica, na participação no processo de Avaliação Institucional;
- Elaborar o Programa de Autoavaliação Institucional, formulando os objetivos, a metodologia e os procedimentos, respeitando o perfil, as características e as necessidades da Instituição (missão e metas);
- Disponibilizar os recursos humanos e materiais necessários à condução adequada do processo de Avaliação Institucional;
- Garantir que o sistema de registro (banco de dados) das informações coletadas no processo de Avaliação Institucional seja eficiente, evitando a distorção e a perda dos dados;
- Assegurar que o processo de Avaliação Institucional ocorra de forma contínua e periódica, criando uma “cultura de avaliação”;
- Garantir que os resultados do processo de Avaliação Institucional sejam amplamente divulgados e encaminhados às comunidades internas e externas à Instituição.

**§2º** Sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), no âmbito do Sistema Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Superiores (SINAES);

**§3º** Constituir subcomissões de avaliação;

**§4º** Elaborar e analisar relatórios e pareceres e encaminhar às instâncias competentes;

**§5º** Desenvolver estudos visando ao aperfeiçoamento das políticas de avaliação;

**§6º** Propor ações que proporcionem a melhoria do processo de Avaliação Institucional.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA EXECUÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO**

**Art. 6º** O processo de avaliação interna, coordenado pela Comissão Própria de Avaliação, desde a fase de elaboração conceitual até a confecção de relatórios, deverá ser divulgado para a comunidade acadêmica, pelos meios de comunicação usuais da IES.

**Art. 7º** A Comissão Própria de Avaliação deverá ter pleno acesso a todas as informações institucionais, exceto as que envolvem sigilo.

**Art. 8º** A Comissão Própria de Avaliação poderá requerer informações sistematizadas de todas as unidades administrativas da IES.

**Parágrafo Único:** As informações solicitadas deverão ser fornecidas dentro do prazo estabelecido pela Comissão Própria de Avaliação.

**Art. 9º** A instituição deverá fornecer à Comissão Própria de Avaliação as condições materiais, de infraestrutura e recursos humanos necessários à condução de suas atividades.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 10º** As situações não contempladas por este documento serão resolvidas pela Comissão Própria de Avaliação.

**Art. 11º** Este regulamento poderá ser modificado no todo ou em parte, com aprovação da Diretoria Geral.

**Art. 12º** O presente regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Maringá, 03 de maio de 2012.

AMANDA CHAVES  
Diretor geral  
faculdade eficaz

## 4. MODELO DE QUESTIONÁRIO

### 4.1 DISCENTE

Prezados (as) Acadêmicos (as):

A **Faculdade Eficaz** compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitou a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

- 1 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**
- 2 Responda conforme legenda abaixo.**
- 3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO	
*Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.	
*Mais de uma resposta marcada, anula a questão.	
*Não dobre, não amasse e não rasure este formulário.	

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

1	2	3	4	5
Ótimo, sempre.	Bom, quase sempre.	Regular, às vezes.	Ruim, nunca.	Não se aplica/Desconheço

COMO VOCÊ AVALIA O CURSO	1	2	3	4	5	SUGESTÕES
--------------------------	---	---	---	---	---	-----------

Programação do Calendário Acadêmico						
Integração entre as disciplinas						
Sistema de avaliação						
Imagem institucional						
Incentivo ao aluno como agente empreendedor						
Inovação e uso de novas tecnologias						
<b>COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Relacionamento com os alunos						
Projeto Pedagógico do Curso						
Atendimento aos alunos						
Incentivo para participação dos alunos em projetos de extensão e ensino.						
Incentivo para participação dos alunos em projetos de pesquisa						
Planejamento e organização de eventos dos cursos						
<b>COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO ALUNO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Secretaria Acadêmica						

Atendimento do Processo Seletivo						
Agilidade quanto ao tempo de respostas aos requerimentos						
Atendimento da Ouvidoria						
Atendimento Psicopedagógico						
Atendimento da Coordenação de Curso						
Atendimento na Tesouraria						
<b>COMO VOCÊ AVALIA A BIBLIOTECA DA INSTITUIÇÃO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Acervo						
Espaços						
Atendimento						
Horário de atendimento						
Local para estudos individuais						
<b>COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS DA INSTITUIÇÃO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Equipamentos disponíveis						
Acesso à internet						



Espaço						
<b>COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Iluminação						
Acústica						
Ventilação						
Cadeiras, mesas e quadro						
Espaço físico para alunos						
Recursos áudio visuais						
Iluminação						
<b>COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATITUDE ACADÊMICA:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Frequência						
Pontualidade (chegada e saída no horário das aulas)						
Ampliação dos conhecimentos recebidos na sala de aula						
Participação nas atividades propostas						
Interesse nas disciplinas do curso						
Participação em projetos de pesquisa						

Participação em projetos de ensino e extensão						
COMO VOCÊ AVALIAÇÃO A INSTITUIÇÃO QUANTO:	1	2	3	4	5	
Programas e projetos de extensão						
Atualização do corpo docente						
Comunicação interna						
Cantina						
Qualidade do laboratório						
Sanitários – limpeza/manutenção						

## 4.2 DOCENTE

Prezado (a) Professor (a):

A **Faculdade Eficaz** compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

- 1 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**
- 2 Responda conforme legenda abaixo.**
- 3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

<b>INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO</b>
*Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
*Mais de uma resposta marcada, anula a questão.
*Não dobre, não amasse e não rasure este formulário.

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

1	2	3	4	5
<b>Ótimo, sempre.</b>	<b>Bom, quase sempre.</b>	<b>Regular, às vezes.</b>	<b>Ruim, nunca.</b>	<b>Não se aplica/Desconheço</b>

QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ DO CORPO DISCENTE:	1	2	3	4	5	<b>SUGESTÕES</b>
Nível Intelectual do aluno						
Atenção à aula						

Respeito ao professor na instituição						
Postura Acadêmica dos alunos						
Participação na aula						
Participação em eventos do curso						
<b>COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO PROFESSOR:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Biblioteca						
Laboratórios de Informática						
Atendimento da Secretaria Acadêmica						
Atendimento da Direção Geral						
Atendimento Coordenação Pedagógica						
Atendimento da Coordenação do Curso						
<b>COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA QUANTO:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Iluminação						
Acústica						
Ventilação						
Cadeiras, mesas e quadros.						
Espaço físico para alunos						
Recursos audiovisuais						

Iluminação						
COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATIVIDADE DOCENTE QUANTO A:		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Participação nas atividades de pesquisa						
Participação nas atividades de extensão						
Pontualidade						
Organização das aulas e do material didático						
Interdisciplinaridade						

### 4.3 COLABORADOR ADMINISTRATIVO

Prezado (a) Colaborador (a):

A Faculdade Eficaz compreende o processo de autoavaliação como uma ferramenta de grande valor, que possibilita reflexões coletivas para o planejamento institucional, sendo assim, com o objetivo de melhorar a qualidade dos processos acadêmicos de nossa instituição solicitamos a sua colaboração no preenchimento do questionário abaixo, considerando os seguintes pontos:

- 1 Marque somente uma das alternativas para cada pergunta.**
- 2 Responda conforme legenda abaixo.**
- 3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.**

<b>INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO</b>
*Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
*Mais de uma resposta marcada, anula a questão.
*Não dobre, não amasse e não rasure este formulário.

Lembramos que a cada conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar ponderar e apresentar sugestões:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ótimo, sempre.</b>	<b>Bom, quase sempre.</b>	<b>Regular, às vezes.</b>	<b>Ruim, nunca.</b>	<b>Não se aplica/Desconheço</b>

<b>COM RELAÇÃO À COMUNICAÇÃO INTERNA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>SUGESTÕES</b>
Você se considera bem informado sobre as atividades da instituição?						
Você se sente bem informado sobre o que se passa em outros setores da IES?						

Como você avalia a comunicação da IES?						
<b>COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO FUNCIONÁRIO:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Atendimento da Direção Geral						
Atendimento Coordenação						
Atendimento dos Recursos humanos.						
<b>QUANTO AOS MATERIAIS DE TRABALHO:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Iluminação						
Ventilação						
Cadeiras, mesas, murais e arquivos.						
Espaço físico						
Recursos audiovisuais						
<b>SUA AVALIAÇÃO QUANTO A MOTIVAÇÃO/SATISFAÇÃO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
Atividades que exerce						
Ambiente de trabalho na IES						
Reconhecimento						
Plano de carreira						

## 5. RESULTADOS DA APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

### 5.1 DISCENTES

COMO VOCÊ AVALIA O CURSO:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Programação do Calendário Acadêmico.</b>	<b>94,5%</b>	<b>5,4%</b>	<b>0,1%</b>	O calendário acadêmico é organizado antecipadamente, sendo previsto pela direção geral e coordenação de curso todas as atividades acadêmicas que acontecerão na instituição.
<b>Integração entre as disciplinas</b>	<b>81,1%</b>	<b>17,9%</b>	<b>01%</b>	Para melhorar ainda mais esse processo a instituição se propõe a realizar mais reuniões com a equipe docente instigando que as disciplinas sejam articuladas.
<b>Sistema de Avaliação</b>	<b>89,9%</b>	<b>9,7%</b>	<b>0,4%</b>	Com a apresentação dos critérios de avaliação do início das disciplinas os dados mostram resultados positivos ao ano anterior.
<b>Imagem Institucional</b>	<b>88,9%</b>	<b>9,9</b>	<b>1,2%</b>	Com a implantação do setor de Marketing para serviços de divulgação da instituição, o aumento dos resultados foi satisfatório. Através de projetos e com a ajuda do processo seletivo esperamos melhoras para o próximo resultado.
<b>Inovação e uso de novas tecnologias</b>	<b>91,9%</b>	<b>7,1%</b>	<b>1,4%</b>	A faculdade disponibiliza além dos laboratórios, os equipamentos audiovisuais, para o uso



				das novas tecnologias.
<b>COMO VOCÊ AVALIA A ATUAÇÃO DO COORDENADOR DO CURSO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Relacionamento com os alunos</b>	92,7%	6,9%	0,5%	Resultados satisfatórios.
<b>Projeto Pedagógico do Curso</b>	93,2%	6,0%	0,8%	Resultados satisfatórios.
<b>Atendimento aos alunos</b>	93,9%	5,8%	0,3%	Resultados satisfatórios.
<b>Incentivo para participação dos alunos em projetos de extensão e ensino.</b>	82,3	16,1	1,6	A faculdade quer dar prioridade a projeto de extensão e ensino com o objetivo de promover ações de Responsabilidade Social, com os acadêmicos e a população com isso os resultados ainda não são bons.
<b>Incentivo para participação dos alunos em projetos de pesquisa</b>	94,2%	14,1%	1,7%	A faculdade se compromete a incentivar seus alunos e docentes.
<b>Planejamento e organização de eventos dos cursos</b>	93,1%	5,3%	1,6%	A organização e o planejamento estão sendo realizados pela coordenação, docentes e com os próprios alunos.
<b>COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO ALUNO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Secretaria Acadêmica</b>	85,4	8,2%	6,4%	A secretaria acadêmica da Faculdade eficaz mostrou evolução no quesito de aprimorar o atendimento aos acadêmicos. Porém o

				índice de desconhecimento e insatisfeitos ainda é um percentual que expõe a necessidade de mudanças estratégicas, para que se possa minimizar ou eliminar este ponto de insatisfação por parte dos alunos.
<b>Atendimento do Processo Seletivo</b>	<b>92,8%</b>	<b>6,1%</b>	<b>1,1%</b>	Resultado satisfatório.
<b>Agilidade quanto ao tempo de respostas aos requerimentos</b>	<b>93,1%</b>	<b>6,5%</b>	<b>0,4%</b>	O resultado manteve-se positivo.
<b>Atendimento da Ouvidoria</b>	<b>85,4%</b>	<b>10,8%</b>	<b>3,8%</b>	Será feita divulgação para haver maior participação e conhecimento do setor.
<b>Atendimento Psicopedagógico</b>	<b>94,3%</b>	<b>5,1%</b>	<b>0,6%</b>	Resultados satisfatórios.
<b>Atendimento da Coordenação de Curso</b>	<b>95,1%</b>	<b>4,1%</b>	<b>0,8%</b>	Resultados satisfatórios.
<b>Atendimento na Tesouraria</b>	<b>92,9%</b>	<b>5,9%</b>	<b>1,2%</b>	Os dados foram positivos com relação ao ano passado.
<b>COMO VOCÊ AVALIA OS LABORATÓRIOS DA INSTITUIÇÃO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Equipamentos disponíveis</b>	<b>87,8%</b>	<b>10,5%</b>	<b>1,7%</b>	Foi realizado compra de novos aparelhos de informática e audiovisuais.
<b>Acesso à internet</b>	<b>89,5%</b>	<b>8,9%</b>	<b>1,6%</b>	O servidor foi alterado e a velocidade da internet aumentou. Proposta de aumentar o incentivo ao uso da internet nas atividades acadêmicas
<b>Espaço</b>	<b>98,7%</b>	<b>0,8%</b>	<b>0,5%</b>	Totalmente satisfatório para a quantidade de alunos.

**COMO VOCÊ AVALIA A BIBLIOTECA DA INSTITUIÇÃO:**

	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Acervo</b>	<b>91,9%</b>	<b>7,9%</b>	<b>0,2%</b>	Dados satisfatórios, porém ainda é preciso Incentivar os acadêmicos a pratica de empréstimos.
<b>Espaços</b>	<b>94,6%</b>	<b>5%</b>	<b>0,4%</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Atendimento</b>	<b>91,9%</b>	<b>7,3%</b>	<b>1,6%</b>	Reunião com o responsável do departamento para melhoria.
<b>Horário de atendimento</b>	<b>87,9%</b>	<b>11,1%</b>	<b>1%</b>	Planejamento de escala de trabalho da bibliotecária para atender em horários com mais fluxo de alunos.
<b>Local para estudos individuais</b>	<b>89,3%</b>	<b>9,6%</b>	<b>1,1%</b>	Os resultados precisam ser melhorados. Vale ressaltar que a Faculdade Eficaz continuara realizando investimentos para melhor atender seus acadêmicos.

**COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA:**

	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Iluminação</b>	<b>96,8%</b>	<b>2,6%</b>	<b>1,3%</b>	Resultado satisfatório
<b>Acústica</b>	<b>92,9%</b>	<b>6,9%</b>	<b>0,2%</b>	Resultado satisfatório
<b>Ventilação</b>	<b>87,3%</b>	<b>12,1%</b>	<b>0,6%</b>	Resultados positivos referentes ao ano anterior, ainda é preciso acompanhar o processo de manutenção.
<b>Cadeiras, mesas e quadro.</b>	<b>94,2%</b>	<b>4,8%</b>	<b>1%</b>	Resultado satisfatório
<b>Espaço físico para alunos</b>	<b>95,9%</b>	<b>3,1%</b>	<b>1%</b>	Resultado satisfatório

Recursos áudio visuais	84,7%	13,6%	1,7%	Os aparelhos audiovisuais passaram por manutenção e alguns foram trocados por novos.
<b>COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATITUDE ACADÊMICA:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Frequência	92,3%	5,3%	2,4%	Resultados satisfatórios referentes ao ano passado.
Pontualidade (chegada e saída no horário das aulas)	93,2	5,7	1,1	O horário de aula é passado logo no início do ano para o aluno, incluindo a tolerância de 10 minutos de atraso.
Ampliação dos conhecimentos recebidos na sala de aula	98,9	0,8%	0,3%	Resultados Satisfatórios
Participação nas atividades propostas	98,5	1,2	0,3%	Resultados Satisfatórios
Interesse nas disciplinas do curso	99,3	0,5	0,2	Resultados Satisfatórios
Participação em projetos de pesquisa	81,8%	17,2%	1,7%	Conscientização por meio de reunião sobre a importância da participação dos alunos em projetos de pesquisa, para o currículo do mesmo.
Participação em projetos de ensino e extensão	84,1	14,2%	1,7%	A faculdade quer dar prioridade na incentivo de projeto de extensão e ensino com o objetivo de promover ações de Responsabilidade Social, com os acadêmicos e a população com isso os resultados ainda não são

				bons.
<b>COMO VOCÊ AVALIAÇÃO A INSTITUIÇÃO QUANTO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /desconheço	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Programas e projetos de extensão</b>	<b>84,5%</b>	<b>15%</b>	<b>0,5%</b>	A faculdade quer dar prioridade ao incentivo de projeto de extensão e ensino com o objetivo de promover ações de Responsabilidade Social, com os acadêmicos e a população com isso os resultados ainda não são bons.
<b>Atualização do corpo docente</b>	<b>89,6%</b>	<b>8,9%</b>	<b>1,5%</b>	Proporcionar melhorias para a formação docente.
<b>Comunicação interna</b>	<b>85,4%</b>	<b>13,7%</b>	<b>0,9%</b>	Aumento positivo referente ao ano passado, mas ainda é preciso melhorar. Reuniões com integrante de cada departamento para a análise das falhas.
<b>Cantina</b>	<b>89,1</b>	<b>9,1%</b>	<b>1,8%</b>	Aumentar estrutura
<b>Qualidade do laboratório</b>	<b>88,4</b>	<b>9,7</b>	<b>1,9</b>	Resultados Satisfatórios
<b>Sanitários – limpeza/manutenção</b>	<b>95,3%</b>	<b>3,7%</b>	<b>1%</b>	Resultados Satisfatórios

## 5.2 DOCENTES

QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ DO CORPO DISCENTE:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Nível Intelectual do aluno	89,4%	8,9%	1,7%	Resultados melhores que o ano anterior.
Atenção à aula	89,9%	9,2%	0,9%	Com a melhor seleção do Corpo docente tivemos resultados positivos em relação ao comportamento dos alunos.
Respeito ao professor na instituição	93,5%	6,2%	0,3%	Resultados Satisfatórios
Postura Acadêmica dos alunos	92,5%	7%	0,5%	Resultados Satisfatórios
Participação na aula	99,1%	0,5%	0,4%	Resultados Satisfatórios
Participação em eventos do curso	93,1%	4,5%	2,4%	Resultados Satisfatórios
Crescimento intelectual durante o desenvolvimento das aulas	98,9	1%	01%	Resultados Satisfatórios
COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO PROFESSOR:				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Biblioteca	89,6%	10%	0,4%	Atualização do acervo
Laboratórios de Informática	93,9%	5,6%	0,5%	Resultados Satisfatórios
Atendimento da Secretaria Acadêmica	87,9%	11%	1,1%	Reuniões com o departamento
Atendimento da Direção Geral	91,9%	7,2%	0,9%	Resultados Satisfatórios
Atendimento Coordenação Pedagógica	93,2%	6,2%	0,6%	Resultados Satisfatórios
Atendimento da Coordenação do Curso	91,9%	8%	0,1%	Houve melhora em relação ao ano anterior, mas ainda é prioridade a excelência ao atendimento dos docentes e discentes.

<b>COMO VOCÊ AVALIA A SALA DE AULA QUANTO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Iluminação</b>	92,3	7,5	0,2	Resultados Satisfatórios
<b>Acústica</b>	91,1%	8,5%	0,4%	Equipamentos mais modernos
<b>Ventilação</b>	81,2%	17,8%	1%	Resultados positivos referentes ao ano anterior, ainda é preciso acompanhar o processo de manutenção.
<b>Cadeiras, mesas e quadros.</b>	92,5%	7,1%	0,4%	Resultados Satisfatórios
<b>Espaço físico para alunos</b>	84,9	14%	1%	Salas de aula maiores
<b>Recursos audiovisuais</b>	92,5%	7,1%	0,4%	Os aparelhos audiovisuais passaram por manutenção e alguns foram trocados por novos.
<b>COMO VOCÊ AVALIA A SUA ATIVIDADE DOCENTE QUANTO A:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
<b>Participação nas atividades de pesquisa</b>	89,9%	9%	1,1%	A instituição prioriza o incentivo aos professores no processo de pesquisa.
<b>Participação nas atividades de extensão</b>	86,1%	13%	0,9%	Resultados insatisfatórios. A faculdade quer dar prioridade na incentivo de projeto de extensão e ensino com o objetivo de promover ações de Responsabilidade Social, com os acadêmicos e a população com isso os resultados ainda não são

Pontualidade	98,1%	1,2%	0,7%	Resultados Satisfatórios
Organização das aulas e do material didático	97,5%	2,1%	0,4%	Resultados Satisfatórios
Interdisciplinaridade	88,9%	10,2%	0,9%	Incentivar a aplicabilidade da interdisciplinaridade nas atividades acadêmicas, pois ainda necessita de melhoras.
Atendimento aos prazos estabelecidos para registro no sistema acadêmico de notas e faltas	94,8%	5,1%	0,1%	Resultados Satisfatórios
<b>COMO VOCÊ AVALIA A INSTITUIÇÃO COM RELAÇÃO A.</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Incentivo à pesquisa	94,1%	5%	0,9%	Estabelecer propostas melhores para a divulgação de incentivo à pesquisa.
Incentivo a participação em programas e projetos de extensão e ensino	96,1%	3,4%	0,5%	Resultados insatisfatórios. A faculdade quer dar prioridade na incentivo de projeto de extensão e ensino com o objetivo de promover ações de Responsabilidade Social, com os acadêmicos e a população com isso os resultados ainda não são
Participação em eventos (congressos, fóruns, seminários).	91,2%	7,9%	0,9%	A instituição pretende ampliar o auditório, para realizar mais projetos como estes.
Investimento na formação continuada do docente	89,9%	9,5	0,6%	Resultados ainda negativos a faculdade junto ao coordenador levantara novas propostas para atender a este requisito.
Comunicação com o corpo docente	93,6%	6%	0,4%	Resultados Satisfatórios comparado com o ano anterior.



<b>Estacionamento</b>	<b>94,3</b>	<b>5,4%</b>	<b>0,3%</b>	A faculdade disponibiliza o estacionamento térreo para os professores que vem de carro.
<b>Sala dos professores</b>	<b>88,2%</b>	<b>11,2%</b>	<b>0,6%</b>	Atendendo ao pedido dos professores foi colocado ar nas salas de aula. A proposta para melhoria é ampliar a estrutura.
<b>Benefícios: Plano de carreira, contrato de trabalho.</b>	<b>93,9%</b>	<b>6%</b>	<b>0,1%</b>	Com a análise das propostas estabelecidas pelos professores os pedidos foram atendidos dentro das possibilidades da IES. Obtendo assim, resultados melhores.
<b>Cantina</b>	<b>84,9%</b>	<b>14,9%</b>	<b>0,4%</b>	Aumentar Estrutura.
<b>Disponibilidade de recursos didático-pedagógicos e de informática</b>	<b>88,8%</b>	<b>10,8%</b>	<b>0,4%</b>	Será realizado um levantamento para verificar os itens que estão em falta e encaminha para orçamento.

### 5.3 COLABORADORES ADMINISTRATIVO

<b>QUAL A AVALIAÇÃO QUE VOCÊ FAZ COM RELAÇÃO À COMUNICAÇÃO INTERNA</b>				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Você se considera bem informado sobre as atividades da instituição?	<b>93,6%</b>	<b>5,9%</b>	<b>0,5%</b>	Resultados satisfatórios
Você se sente bem informado sobre o que se passa em outros setores da IES?	<b>91,8%</b>	<b>8%</b>	<b>0,2%</b>	Em relação ao ano anterior tivemos bons resultados.
Como você avalia a comunicação da IES?	<b>93,9%</b>	<b>5,8%</b>	<b>0,3%</b>	Resultados satisfatórios
<b>COMO VOCÊ AVALIA O SERVIÇO DE APOIO AO FUNCIONÁRIO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Atendimento da Direção Geral	<b>95,9%</b>	<b>3,2%</b>	<b>0,9%</b>	Resultados satisfatórios
Atendimento Coordenação	<b>94,4%</b>	<b>5%</b>	<b>0,6%</b>	Resultados satisfatórios
Atendimento dos Recursos humanos.	<b>91,2%</b>	<b>8%</b>	<b>0,8%</b>	Em relação ao ano anterior tivemos bons resultados.
<b>QUANTO AOS MATERIAIS DE TRABALHO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESFAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Iluminação	<b>94,7%</b>	<b>5,3%</b>	<b>0,0%</b>	Resultados satisfatórios
Ventilação	<b>91,3%</b>	<b>8%</b>	<b>0,7%</b>	Em relação ao ano anterior tivemos bons resultados.
Cadeiras, mesas, murais e arquivos.	<b>89,2%</b>	<b>10,3%</b>	<b>0,5%</b>	O departamento financeiro esta fazendo orçamento para novas mobílias para a IES.
Espaço físico	<b>93,3</b>	<b>6,4%</b>	<b>0,3%</b>	Resultados satisfatórios
Recursos audiovisuais	<b>91,3</b>	<b>8,2%</b>	<b>0,5%</b>	Os aparelhos audiovisuais passaram por manutenção e alguns foram trocados por

				novos.
<b>SUA AVALIAÇÃO QUANTO A MOTIVAÇÃO/SATISFAÇÃO:</b>				
	FAVORÁVEL	DESAVORÁVEL	NÃO SE APLICA /DESCONHEÇO	SUGESTÕES E MELHORIAS
Atividades que exerce	<b>94,3%</b>	<b>5%</b>	<b>0,7%</b>	Resultados satisfatórios
Ambiente de trabalho na IES	<b>96,3%</b>	<b>3,1%</b>	<b>0,6%</b>	Resultados satisfatórios
Reconhecimento	<b>94,5%</b>	<b>5,2%</b>	<b>0,3%</b>	Resultados satisfatórios
Plano de carreira	<b>92,5%</b>	<b>7,1%</b>	<b>0,4%</b>	Proposta de melhoria para o plano de qualificação profissional.

